

آیین‌نامه استانداردسازی تابلوها
و سرنسخه‌های مؤسسات پزشکی،
شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی

◀ (موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب
۱۳۸۲/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)



الف) تعاریف

۱. کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیردولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۲ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیدند و نیز مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته پزشکی که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفهای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشند.
۲. کلیه مؤسسات مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلو

مختصات لیزیکی

مطب ها و دفاتر کار

۳. مطبها و دفاتر کار مشمول این آیین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند. تبصره: مطبها و دفاتر کار واقع در کوچهها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.
 ۴. اندازه تابلوی مطبها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.
 ۵. رنگ زمینه تابلوی مطبها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرفهای وابسته پزشکی زرد می باشد.
 ۶. تابلوهایی که دوطرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشند.
 ۷. طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد لایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
- تبصره: استفاده از هرگونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطبها و دفاتر کار ممنوع است.



• مؤسسات

۸. اندازه تابلوی بیمارستان‌ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص دادند متناسب با ابعاد سردر ساختمان می‌باشد.
۹. بیمارستان‌ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص دادند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (مملک یا عمود به نمای ساختمان) می‌باشند.
۱۰. مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص دادند می‌توانند به تعداد مشابه مطب‌ها و دفاتر کار و به ابعاد ۱۰۰×۷۰- CFI تابلو داشته باشند.
۱۱. طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
۱۲. نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می‌باشد.

• محتوا

- مطب‌ها و دفاتر کار
- ۱۳. درج موارد زیر در تابلوی مطب‌ها و دفاتر کار الزامی است:
 - عناوین مندرج در پروانه مطب
 - آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان
 - تبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضا قرار می‌گیرد.
- ۱۴. درج موارد زیر در تابلوی مطب‌ها و دفاتر کار اختیاری است:
 - تلفن
 - ساعات و ایام پذیرش بیماران
 - عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی
- تبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب می‌توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه



خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.
تبصره ۴: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نمودند می‌توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار میکنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.
تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عنوانین دانشگاهی می‌تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد.

• مؤسسات:

۱۵. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات الزامی است:
 - نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس
 - شماره پروانه تأسیس مؤسسه و تاریخ تأسیس
۱۶. درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:
 - نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.
 - خدمات و بخش های تخصصی
 - نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).
 - نام مؤسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.
۱۷. در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه تعیین می‌گردد الزامی است.
۱۸. مسئولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می‌باشد.

ج) سرنسخه

۱۹. اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطب‌ها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل 10×15 cm و حداکثر $A4 (210 \times 297)$ می‌باشد.
۲۰. محتوای سرنسخه (به صورت چاپی یا دستنویس) در مورد مطب‌ها و دفاتر متحصراً شامل موارد زیر است:
 - نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی)
 - شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)



- عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی)
 - نشانی و تلفن (الزامی)
 - دورنگار و Email و پایگاه اطلاع‌رسانی (Web) (اختیاری)
 - ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)
 - عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)
 - مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)
۲۱. محتوای سرنسخه مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یا دست‌نویس منحصراً شامل موارد زیر است:
- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس (الزامی)
 - شماره پروانه و تاریخ تأسیس (الزامی)
 - نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)
 - خدمات و بخش‌های تخصصی (مطابق پروانه تأسیس) (الزامی)
 - نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)
 - تلفن و نشانی (الزامی)
 - دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی (web) (اختیاری)
 - مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)
- تبصره: اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می‌باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سرنسخه معاف می‌باشند.

د) مهر

۲۲. کلیه نسخه‌های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می‌باشد:
- نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر)
- (الزامی)



- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)
- حداقل یکی از مطابق عناوین مندرج در پروانه طبابت یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) (الزامی)
- عنوان علمی دانشگاهی (اختیاری)
- نام مؤسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً برای استفاده در سرنسخه همان مؤسسه) (اختیاری)

ه) سازوکار پیگیری و نظارت

- ۲۳. مشمولان این آیین نامه صرفاً مجاز به استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در یک مؤسسه می توانند از سرنسخه آن مؤسسه با مهر و امضای خود استفاده کنند.
- ۲۴. درج هر گونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهای مشمول این آیین نامه ممنوع است.
- ۲۵. به منظور هماهنگی و نظارت کلان و پیگیری لازم برای سازمان دهی وضعیت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع این آیین نامه کمیسیونی در سازمان مرکزی نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می شود.
 - معاون نظارت و برنامه ریزی (رئیس کمیسیون)
 - دو نفر به انتخاب رئیس کل سازمان نظام پزشکی
 - دو نفر از اعضای شورای عالی به انتخاب شورای عالی
 - معاون انتظامی
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت بهداشت
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت رفاه و تامین اجتماعی حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت کشور (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده شهرداری های کشور (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون



۲۶. به منظور هماهنگی، پیگیری و اجرای صحیح این آیین نامه، در هر شهرستان کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

- رئیس یا نایب رئیس نظام پزشکی شهرستان (رئیس کمیسیون)
- سه نفر به انتخاب هیات مدیره نظام پزشکی شهرستان
- رئیس هیات بدوی انتظامی شهرستان یا نماینده وی
- یک نفر به عنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکی ذیربط
- یک نفر به عنوان نماینده ادارات بیمه ذیربط حسب مورد بنا به تشخیص کمیسیون

- یک نفر به عنوان نماینده شهرداری (در موارد مربوط به تابلوها)
- یک نفر به عنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رئیس کمیسیون

۲۷. کلیه مضمولان این آیین نامه می باید تابلوها، سرنسخهها و مهرهایی که پیش از تصویب این آیین نامه تهیه نمودند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین نامه اصلاح نمایند.

۲۸. کلیه موارد تخلف از این آیین نامه در هیات های انتظامی نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت.

۲۹. این آیین نامه در ۲۹ ماده، ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۶ به تصویب شورای عالی نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

